

Procedura składania skarg na statku**1. Procedura niniejsza zawiera następujące uregulowania:**

Procedura jest zgodna z wymaganiami KONWENCJI PRACY NA MORZU (MLC 2006)

Każdy członek załogi przed zaokrętowaniem na statek ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą.

Armator zapewnia, że nie podejmie jakichkolwiek działań przeciwko osobie składającej skargę, jak również zapewnia marynarzowi brak niekorzystnych dla marynarza działań podjętych wobec niego przez jakąkolwiek osobę w związku ze złożeniem przez niego skargi.

Spośród członków załogi wyznacza się osobę na statku (II Oficer), która udzieli marynarzowi porady w zakresie dostępnych procedur, jak również na prośbę marynarza składającego skargę, będzie uczestniczyła w spotkaniach i przesłuchaniach dotyczących przedmiotu skargi.

Skargi powinny być rozpatrzone i załatwione na możliwie najniższym możliwym poziomie.

2. Procedura postępowania przy wnoszeniu skargi

- a. Skarga powinna być złożona na piśmie na ręce osoby kierującej działem, w którym pracuje wnoszący skargę marynarz lub do oficera przełożonego.
- b. Osoba zarządzająca działem lub oficer przełożony, do którego wniesiono skargę powinien podjąć się rozstrzygnięcia sprawy w możliwie najkrótszym czasie.
- c. Jeżeli osoba zarządzająca działem lub oficer przełożony nie mogą rozstrzygnąć skargi, należy ją przekazać do rozstrzygnięcia kapitanowi statku.
- d. Członek załogi ma prawo do kontaktowania się z osobą towarzyszącą lub z przedstawicielem wybranym przez załogę zatrudnioną na danym statku.
- e. Wszystkie skargi i decyzje z nimi związane powinny być zapisane i kopie należy przekazać członkowi załogi wnoszącemu skargę.
- f. W przypadku kiedy rozpatrzenie skargi na statku okaże się niemożliwe, sprawę należy przekazać do armatora.
- g. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia skargi przez armatora marynarz ma prawo do wniesienia skargi do:
 - swojej administracji
 - administracji w której statek jest zarejestrowany

Adresy kontaktowe armatora i administracji w celu rozpatrywania skarg:

1. Sekcja Rekrutacji Załóg Polskich Linii Oceanicznych S.A. w Gdyni

Tel. +48 58 668 96 32
E-mail: crewing@pol.com.pl

2. Oficer Ochrony Armatora (DPA) w PLO S.A.

Tel. +48 600 051 199
E-mail: stevedor@pol.com.pl

3. Administracja Morska Republiki Malty

Merchant Shipping Directorate
Malta Transport Centre
Marsa MRS1917 Malta
Tel. +356 21 250360
Fax: +356 21 241460
E-mail: mlc.tm@transport.gov.mt

4. Urząd Morski w Gdyni

Maritime Office in Gdynia
Ul. Chrzanowskiego 10
81-338 Gdynia
Poland
Tel. +48 58 355 32 20
Fax. +48 58 620 30 39
dumsekr@umgdy.gov.pl