OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU SPÓŁKI POLSKIE LINIE OCEANICZNE SPÓŁKA AKCYJNA Z SIEDZIBĄ W GDYNI

Spółka Polskie Linie Oceaniczne spółka akcyjna *z siedzibą w Gdyni, przy ul. Al. Marszałka Piłsudskiego 1, 81-406 Gdynia, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000037312, o kapitale zakładowym 130 606 120,00 złotych (dalej zwana „**Spółką**"), w związku z wszczęciem przez Radę Nadzorczą Spółki postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko:*

Prezes Zarządu
spółki Polskie Linie Oceaniczne spółka akcyjna z siedzibą w Gdyni

ogłasza następujące zasady postępowania kwalifikacyjnego:

1. **Kandydat powinien spełniać następujące warunki:**
   1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
   2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
   3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
   4) spełniać inne niż wymienione w pkt. 1-3 powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych, nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom, co do pełnienia funkcji w organach spółek kapitałowych, spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz ograniczeniom do prowadzenia działalności gospodarczej;
   5) nie mogą toczyć się wobec niego postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, w tym w sprawach określonych w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 18 z późn. zm.):
   6) nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego, w tym przestępstwa, o którym mowa w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 18 z późn. zm.);
   7) korzysta z pełni praw publicznych;
   8) posiada pełną zdolność do czynności prawnych.

2. **Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:**
   1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
   2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;

3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki,

- i nie złoży oświadczenia, że w przypadku, gdy kandydatowi zaproponowana zostanie funkcja Prezesa Zarządu Spółki, przed objęciem funkcji zrezygnuje z zatrudnienia, członkostwa, aktywności lub pełnienia funkcji, o których mowa w pkt. 1-5 powyżej oraz przedstawi stosowne oświadczenie w brakującym zakresie, przed powołaniem do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu Spółki.

3. <u>Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:</u>
   1) życiorys (CV), zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć w pracy zawodowej – własnoręcznie podpisany;
   2) list motywacyjny – własnoręcznie podpisany;
   3) adres do korespondencji, telefon kontaktowy, e-mail, informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem;
   4) oświadczenia o:
      a) korzystaniu z pełni praw publicznych;
      b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
      c) spełnianiu wymogów dla członka organu zarządzającego określonych w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym; (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 373);
      d) niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom, co do pełnienia funkcji w organach spółek kapitałowych, spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz ograniczeniom do prowadzenia działalności gospodarczej;
      e) braku toczących się postępowań o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, w tym w sprawach określonych w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 18 z późn. zm.);
      f) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego, w tym przestępstwa, o którym mowa w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych ; (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 18 z późn. zm.);
      g) wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Spółkę danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki;
      h) danych kontaktowych: numer telefonu, adres poczty elektronicznej (e-mail) oraz korespondencyjny adres pocztowy;

   własnoręcznie podpisane.
   5) Dodatkowo kandydat ubiegający się o stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien przedłożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem elektronicznego systemu e-KRK za wystarczające uznaje się przedłożenie wydruku wizualizacji dokumentu elektronicznie wygenerowanego), wystawione nie później niż w terminie 3 miesięcy przed datą złożenia zgłoszenia w postępowaniu kwalifikacyjnym.
   6) Do zgłoszenia kandydata powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające:

a) posiadanie wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą, uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej;
b) posiadanie co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
c) posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
d) dodatkowe umiejętności (np. rekomendacje, referencje, certyfikaty, poświadczenia bezpieczeństwa).

7) Do zgłoszenia kandydat powinien dołączyć własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat:
a) nie pełni funkcji społecznego współpracownika oraz nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
b) nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
c) nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
d) nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej Spółki z grupy kapitałowej;
e) nie prowadzi aktywności społecznej lub zarobkowej, która rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki;

oraz własnoręcznie podpisane oświadczenie, że w przypadku, gdy kandydatowi zaproponowana zostanie funkcja Prezesa Zarządu Spółki, przed objęciem funkcji zrezygnuje z zatrudnienia, członkostwa, aktywności lub pełnienia funkcji, o których mowa w lit. a-e powyżej oraz przedstawi stosowne oświadczenie w brakującym zakresie, przed powołaniem do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu Spółki.

4. Do zgłoszenia kandydaci powinni dołączyć dokumenty i oświadczenia celem potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1-3. Oświadczenia, o jakich mowa w zdaniu poprzednim kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale, natomiast dokumenty kandydat może złożyć w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata. W przypadku, gdy kandydat zostanie zaproszony do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego, może zostać poproszony o przedstawienie oryginałów dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty. Dokumenty sporządzone w języku obcym, powinny być dostarczone wraz z tłumaczeniem na język polski uwierzytelnionym przez tłumacza przysięgłego.

5. Zgłoszenie kandydata powinno być złożone w terminie **do dnia 23.10.2026 r. do godz. 12.00,** osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub poczty

kurierskiej, **w siedzibie Polskie Linie Oceaniczne Spółka Akcyjna w Gdyni** (81-406 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 1, w zamkniętej kopercie zawierającej adnotację: **„Zgłoszenie w postępowaniu kwalifikacyjnym na Prezesa Zarządu spółki Polskie Linie Oceaniczne Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdyni"**. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za zgłoszenie niedostarczone w wyznaczonym terminie, w tym w szczególności za działania podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie.

6. W terminie i miejscu wskazanym w ust. 5 kandydaci mogą mieć wgląd do dokumentów z informacjami o Spółce (Statut Spółki, Sprawozdanie finansowe Spółki za 2025 r., Regulamin organizacyjny Spółki), po uprzednim podpisaniu zobowiązania o zachowaniu poufności. Ponadto podstawowe dane dotyczące Spółki dostępne są na stronie internetowej *www.plo.com.pl*.

7. Otwarcie zgłoszeń powinno nastąpić **w terminie do 27.10.2026 r**. O dopuszczeniu do dalszego postępowania oraz zaproszeniu na rozmowy kwalifikacyjne kandydat zostanie poinformowany drogą korespondencyjną, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej po upływie terminu składania zgłoszeń.

8. Zgłoszenie kandydata niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu oraz złożone lub dostarczone po upływie terminu określonego w ust. 5 powyżej - nie podlega rozpatrzeniu. Kandydat ten nie weźmie udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

9. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z dwóch etapów:

   a) **I etap** - ogłoszenie o wszczęciu postępowania, przyjmowanie zgłoszeń, weryfikacja pod względem formalnym zgłoszeń kandydatów i kwalifikacja kandydatów do kolejnego etapu,
   b) **II etap** - przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami wyłonionymi w I etapie, wyłonienie najlepszego kandydata i powiadomienie kandydatów uczestniczących w Postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach.

10. Dopuszczenie do rozmowy kwalifikacyjnej choćby jednego kandydata wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania. O dopuszczeniu do II etapu postępowania oraz o zaproszeniu na rozmowy kwalifikacyjne kandydaci zostaną poinformowani drogą korespondencyjną, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej po upływie terminu składania zgłoszeń.

11. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami dopuszczonymi do dalszego udziału w postępowaniu zostaną przeprowadzone w terminie **do dnia 04.11.2026 roku** w siedzibie Spółki. Zastrzega się prawo zmiany ww. terminu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, jak też prawo zmiany terminu rozmowy kwalifikacyjnej, wskazanego uprzednio w zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną. O nowym terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani drogą korespondencyjną, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku gdy przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych w siedzibie Spółki nie będzie możliwe z uwagi na wystąpienie okoliczności niezależnych od Spółki, dopuszcza się przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami dopuszczonymi do dalszego udziału

w postępowaniu z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub w innym, ustalonym ze wszystkimi kandydatami dopuszczonymi do dalszego udziału w postępowaniu, miejscu, z zachowaniem zasad równości, przejrzystości oraz uczciwej konkurencji.

12. Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej i oceny na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki obejmuje w szczególności:
    1) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
    2) znajomość zagadnień dot. świadczenia usług przewozowych drogą morską;
    3) znajomość zagadnień dot. funkcjonowania spółek prawa handlowego, w szczególności z udziałem Skarbu Państwa;
    4) znajomość zagadnień z zakresu zarządzania i kierowania zespołami pracowników;
    5) znajomość zagadnień z zakresu możliwych kierunków rozwoju Spółki oraz operacyjnego zarządzania nią;
    6) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
    7) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce prawa handlowego.

13. Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania. Wycofanie następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia wobec Rady Nadzorczej Spółki, wysłanego na adres Spółki.

14. Niestawiennictwo kandydata w terminie i miejscu wyznaczonym na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu, chyba że istnieją obiektywne okoliczności usprawiedliwiające nieobecność kandydata takie jak siła wyższa lub wypadek losowy, o czym kandydat powinien niezwłocznie poinformować Spółkę.

15. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów jednakowej liczby punktów, przeprowadza się dodatkowe rozmowy kwalifikacyjne, o czym kandydaci zostaną poinformowani.

16. O wynikach postępowania kandydaci zostaną powiadomieni drogą korespondencyjną, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

17. Kandydatowi, który nie został wybrany, nie przysługuje prawo odwołania się od wyniku postępowania kwalifikacyjnego.

18. Postępowanie, może być w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończone bez wyłaniania kandydata, o czym w przypadku zakończenia postępowania przed upływem terminu do składania zgłoszeń kandydaci zostaną powiadomi poprzez ogłoszenie umieszczone na stronie internetowej Spółki, a w przypadku zakończenia postępowania po upływie powyższego terminu – za pomocą poczty kurierskiej, drogą telefoniczną lub poczty elektronicznej na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu.

19. Zgłoszenia kandydatów wraz z odpisami dokumentów dostarczone do Spółki w trakcie postępowania kwalifikacyjnego nie będą zwracane. Zgłoszenia kandydatów, którzy nie zostali powołani na Prezesa Zarządu Spółki zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie w terminie 1 m-ca od przekazania informacji o wynikach postępowania kwalifikacyjnego.

20. Kandydat zobowiązuje się do zachowania poufności dokumentów i informacji uzyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym lub w jego trakcie.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany ..... niniejszym oświadczam, że spełniam określone w ogłoszeniu o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko **Prezesa Zarządu Polskie Linie Oceaniczne S.A. z siedzibą w Gdyni** wymogi związane z pełnieniem funkcji członka zarządu wynikające z art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 373); oraz ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 18 z późn. zm.);, w szczególności:

1. posiadam wykształcenie wyższe/wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych[1];
2. posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
3. posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
4. korzystam z pełni praw publicznych;
5. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
6. spełniam wymogi dla członka organu zarządzającego określone w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 373);
7. nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom, co do pełnienia funkcji w organach spółek kapitałowych, spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz ograniczeniom do prowadzenia działalności gospodarczej;
8. nie toczą się wobec mnie postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, w tym w sprawach określonych w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U z 2024 r. poz. 18 z późn. zm.);,
9. nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego, w tym przestępstwa, o którym mowa w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U z 2024 r. poz. 18 z późn. zm.);
10. nie pełnię funkcji społecznego współpracownika oraz nie jestem zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę oraz nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
11. nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz ani organu takiej partii uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
12. nie jestem zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę, a także nie świadczę dla niej pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
13. nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
14. nie prowadzę aktywności społecznej lub zarobkowej, która rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki;

---

[1] Niewłaściwe skreślić

15. oświadczam, że w przypadku, gdy zostanie mi zaproponowana funkcja **Prezesa Zarządu Polskie Linie Oceaniczne S.A. w Gdyni**, przed objęciem funkcji zrezygnuję z zatrudnienia, członkostwa, aktywności lub pełnienia funkcji, o których mowa w pkt. 10-14 powyżej oraz przedstawię stosowne oświadczenie w brakującym zakresie, przed powołaniem do pełnienia funkcji **Prezesa Zarządu Polskie Linie Oceaniczne S.A. w Gdyni**;
16. moje dane kontaktowe to:.....
.....
..... (*numer telefonu, adres poczty elektronicznej (e-mail) oraz korespondencyjny adres pocztowy);*
17. wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Polskie Linie Oceaniczne S.A ujawnionych w zgłoszeniu (w tym w wymaganych dokumentach lub oświadczeniach) moich danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko **Prezesa Zarządu Polskie Linie Oceaniczne S.A. siedzibą w Gdyni.**

.....

..... **dnia** ..... **2026 r.**

INFORMACJE ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przekazaniem przez Panią/Pana danych osobowych, realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) („RODO"), Polskie Linie Oceaniczne Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdyni, przy Al. Marszałka Piłsudskiego 1, 81-406 Gdynia, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod KRS 0000037312 o kapitale zakładowym w wysokości 130.606.120 zł, NIP: 586-010-43-39, REGON: 000144928; informuje niniejszym:

1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:
Polskie Linie Oceaniczne Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdyni, przy Al. Marszałka Piłsudskiego 1, 81-406 Gdynia, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037312 o kapitale zakładowym w wysokości 130.606.120 zł, NIP: 586-010-43-39, REGON: 000144928

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:
W sprawach związanych z ochroną danych osobowych oraz w związku z realizacją praw przysługujących osobom, których dane są przetwarzane, prosimy kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych, przesyłając wiadomość na adres e-mail: iod@pol.com.pl lub na adres siedziby spółki Polskie Linie Oceaniczne Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdyni, wskazany powyżej.

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

Cel przetwarzania danych	Podstawa prawna przetwarzania danych
Przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego na Prezesa Zarządu spółki Polskie Linie Oceaniczne Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdyni	• art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda osoby, której dane dotyczą); • art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążący na administratorze danych osobowych); • art. 6 ust. 1 lit. f RODO (w celu realizacji uzasadnionego interesu Administratora w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym stanowisku; na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków).

4. Informacje o kategoriach odbiorców Pani/Pana danych osobowych:
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi związane z obsługą postępowania kwalifikacyjnego, podmioty świadczące usługi doręczeń, niszczenia dokumentów i ich nośników, podmioty świadczące usługi informatyczne oraz serwisu i obsługi technicznej oraz podmioty, którym Administrator udostępnił dane osobowe na podstawie przepisów prawa.

5. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
Dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego oraz okres 1 m-ca od momentu opublikowania informacji o jego wynikach, a następnie zostaną zniszczone, o ile przepisy powszechnie obowiązującego prawa nie nakazują ich dalszego

przechowywania. W przypadku wystąpienia w tym czasie z roszczeniem na tle prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, dane będą przetwarzane przez czas zakończenia postępowania, którego to roszczenie dotyczy, a przesłanką przetwarzania danych będzie realizacja celu wynikającego z prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

6. Informacje o Pani/Pana prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:

1) prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych,
2) prawo sprostowania swoich danych osobowych,
3) prawo usunięcia swoich danych osobowych,
4) prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
6) prawo przenoszenia swoich danych osobowych,
7) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Zgodę można wycofać poprzez przesłanie maila zawierającego informację o cofnięciu zgody na adres e-mail: iod@pol.com.pl. Cofnięcie zgody oznacza rezygnację z dalszego udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym i spowoduje niezwłoczne usunięcie Pani/Pana danych oraz nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
8) prawo wniesienia skargi do organu sprawującego nadzór w zakresie ochrony danych osobowych (obecnie Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.).

7. Informacje czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy Pani/Pan jest zobowiązana/y do podania danych osobowych i jakie są konsekwencje niepodania tych danych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

8. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowaniu i wywołuje wobec osoby, której dane dotyczą, skutki prawne lub w podobny sposób wpływa na tą osobę, o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą:

Administrator nie podejmuje takich zautomatyzowanych decyzji przetwarzając Pani/Pana dane osobowe.